

Entrant mèrits – modificant dades

Pas 1: Un cop inscrits al procés selectiu i **quan s'obri el període per entrar mèrits**, podrem entrar al formulari de nou per afegir-los, clicant a la icona del llapis. 

 **Biblioteques de Barcelona**

La Rambla, 88
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 Fax. 93 316 12 40
e-mail: seleccioebb@bcn.cat

[Nova inscripció](#) [Tancar sessió](#)

El meu compte

Inscripcions a processos selectius

Instància presentada	Procés selectiu	Estat	Data confirmació sol·licitud	Data límit del procés	
1122334455667788	Borsa d'urgència - TAB - Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques	Solicitud enviada	24/01/2023	12/12/2023	

Pas 2:

Veurem les dades que hem posat fins ara (num . instància, Nom, etc.)

Cal anar a la part inferior de la pàgina i fer clic sobre el botó “Obrir formulari de mèrits”:

Fase de presentació de mèrits

La Fase de presentació de mèrits està **oberta** en aquests moments.

[Obrir formulari de mèrits](#) 

[Guardar](#) [Sortir sense desar canvis](#) **Per avaluar la sol·licitud s'emprerà la darrera versió emmagatzemada.**

Ens apareixerà nova informació a la mateixa pàgina, que haurem d'anar complimentant segons els mèrits que vulguem posar:

Fase de presentació de mèrits

La Fase de presentació de mèrits està **oberta** en aquests moments.

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Experiència professional
Es poden afegir un màxim de 5.

ATENCIÓ: Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms o entitats vinculades es comprovaran d'ofici. Podeu afegir la informació d'aquests serveis a continuació però no cal adjuntar cap document acreditatiu en relació a aquestes experiències professionals.

[Afegir mèrit](#)

Tipus	Organització	Lloc de treball	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Informe de vida laboral
Es poden afegir un màxim de 1.

ATENCIÓ: Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms o entitats vinculades es comprovaran d'ofici. Podeu afegir la informació d'aquests serveis a continuació però no cal adjuntar cap document acreditatiu en relació a aquestes experiències professionals.

[Afegir mèrit](#)

Tipus	Organització	Lloc de treball	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

Titulació - Formació

[Afegir mèrit](#)

Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

Idiomes i títol monitoratge lleure - Idiomes i monitoratge lleure

[Afegir mèrit](#)

Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

[Guardar](#) [Tancar sessió](#) [Sortir sense desar canvis](#) Per avaluar la sol·licitud s'emprarà la darrera versió emmagatzemada.

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Experiència professional

En aquest apartat afegirem els mèrits pel que fa a l'experiència (5 com a màxim) i l'informe de vida laboral.

Fem clic sobre el botó “Afegir mèrit”:

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Experiència professional
Es poden afegir un màxim de 5.

ATENCIÓ: Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms o entitats vinculades es comprovaran d'ofici. Podeu afegir la informació d'aquests serveis a continuació però no cal adjuntar cap document acreditatiu en relació a aquestes experiències professionals.

[Afegir mèrit](#)

Tipus	Organització	Lloc de treball	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

- Al camp “Tipus” ens sortiran diversos àmbits (Atenció al públic, Dinamització sociocultural, etc), seleccionarem l'àmbit relacionat amb el mèrit que volem afegir.
- Al camp “Organització” escriurem el nom de l'empresa o entitat en la qual hem treballat.
- Al camp “Lloc de treball” escriurem la categoria de lloc de treball hem desenvolupat a l'empresa (per exemple: tècnic/a auxiliar de biblioteques, tècnic/a administratiu, educador social...).
- Als camps “Inici/durada” i “Data fi” posarem les dates que corresponguin amb la durada del mèrit.

- Finalment ens apareixerà un botó “Pujar” que farem servir per pujar el document que acrediti aquest mèrit (el document a pujar es pot afegir en un altre moment, sempre que es faci dins del termini establert).

Exemple:

Atenció i servei al públic ▾	Barcelona Activa	Orientador/a	01 / 01 / 2020	30 / 05 / 2021 ✖	Pujar	✖
------------------------------	------------------	--------------	----------------	------------------	-------	---

Repetirem l'operació per a cada mèrit que vulguem afegir (màxim 5).

Atenció: Recordem que els canvis només seran efectius una vegada es guardi el formulari. No ens oblidem de prémer el botó “Guardar”, sempre!

Mentre el sistema guarda les dades ens apareixerà un missatge:

S'estan enregistrant les dades. No tanqui la finestra.

Per estar segurs que tot s'ha guardat correctament, esperarem a que el missatge anterior desaparegui.

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Informe de vida laboral

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Informe de vida laboral						
Es poden afegir un màxim de 1.						
Afegir mèrit						
Tipus	Organització	Lloc de treball	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

- Per fer-ho, al camp “Tipus” escollim la opció “IVLI” (Informe de vida laboral).
- Al camp “Organització” ens apareixerà “Informe de vida laboral”.
- Al camp “Lloc de Treball” també ens apareixerà “Informe de vida laboral”.
- Al camp “Data fi” hi posarem la data del document.

Exemple:

Experiència professional relacionada amb els àmbits del punt 7.1 de les bases - Informe de vida laboral						
Es poden afegir un màxim de 1.						
ATENCIÓ: Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms o entitats vinculades es comprovaran d'ofici. Podeu afegir la informació d'aquests serveis a continuació però no cal adjuntar cap document acreditatiu en relació a aquestes experiències professionals.						
Tipus	Organització	Lloc de treball	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	
IVL	Informe de vida laboral	Informe de vida laboral			Modificar	✖

Atenció: Recordem que els canvis només seran efectius una vegada es guardi el formulari. No ens oblidem de prémer el botó “Guardar”, sempre!

Mentre el sistema guarda les dades ens apareixerà un missatge:

S'estan enregistrant les dades. No tanqui la finestra.

Per estar segurs que tot s'ha guardat correctament, esperarem a que el missatge anterior desaparegui.

Titulació - Formació

Titulació - Formació						
Afegir mèrit						
Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

Fem clic sobre el botó “Afegir mèrit” i anem omplint els camps:

- Al camp “Tipus” escollir entre “Grau Universitari” o “Cicle de Grau Superior”.
- Al camp “Nom formació” escriurem el nom del Grau o Cicle de Grau superior.
- Al camp “Lloc d'impartició” escriurem el nom del centre educatiu.
- Al camp “Data fi” escriurem la data que correspongui a l'obtenció del títol.
- Finalment ens apareixerà un botó “Pujar” que farem servir per pujar el document que acrediti aquest mèrit (el document a pujar es pot afegir en un altre moment, sempre que es faci dins del termini establert).

Exemple:

Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	
Cicle de grau superior ▾	Màrqueting i publicitat	IOC		23 / 06 / 2015 ☼	Pujar ✓	✕

Repetirem l'operació per a cada mèrit que vulguem afegir.

Atenció: Recordem que els canvis només seran efectius una vegada es guardi el formulari. No ens oblidem de prémer el botó “Guardar”, sempre!

Mentre el sistema guarda les dades ens apareixerà un missatge:

S'estan enregistrant les dades. No tanqui la finestra.

Per estar segurs que tot s'ha guardat correctament, esperarem a que el missatge anterior desaparegui.

Idiomes i títol monitoratge lleure - Idiomes i monitoratge lleure

Idiomes i títol monitoratge lleure - Idiomes i monitoratge lleure						
Afegir mèrit						
Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	

Fem clic sobre el botó “Afegir mèrit” i anem omplint els camps:

- Al camp “Tipus” escollim l'idioma o diploma de monitor/a d'activitats de lleure que volem meritjar.
- Al camp “Nom formació” escriurem el nivell de l'idioma en qüestió (B1, B2, C1, C2...). en el cas del diploma de monitor d'activitats de lleure hi posarem “Monitor/a de lleure”
- Al camp “Lloc d'impartició” escriurem el nom del centre educatiu o l'organització expenedora del certificat.
- Al camp “Data fi” escriurem la data que correspongui a l'obtenció del títol.
- Finalment ens apareixerà un botó “Pujar” que farem servir per pujar el document que acrediti aquest mèrit (el document a pujar es pot afegir en un altre moment, sempre que es faci dins del termini establert).

Exemple:

Tipus	Nom formació	Lloc d'impartició	Inici / Durada	Data Fi	Justificant	
Francès (nivell B1 o superior)	B1	EOI		2021-06-23	  Modificar	

Repetirem l'operació per a cada mèrit que vulguem afegir.

Atenció: Recordem que els canvis només seran efectius una vegada es guardi el formulari. No ens oblidem de prémer el botó "Guardar", sempre!

Mentre el sistema guarda les dades ens apareixerà un missatge:

S'estan enregistrant les dades. No tanqui la finestra.

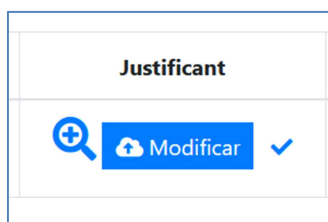
Per estar segurs que tot s'ha guardat correctament, esperarem a que el missatge anterior desaparegui.

Visualització dels documents pujats – Canvi de documents pujats

Si ens interessa veure quin document hem pujat en un mèrit concret, clicarem a sobre de la icona "lupa" i ens descarregarà el document.

Si ens interessa canviar el document per un de nou, clicarem a sobre del botó "Modificar" i ens donarà l'opció de pujar el nou document.

Un cop fet el canvi ens sortirà una marca de completat .



Modificar mèrits

Si volem fer algun canvi sobre un mèrit, cal eliminar-lo i entrar-lo de nou.

Per fer això anem a buscar el mèrit i fem clic sobre la icona "X" trobarem a la dreta de cada mèrit.

Comunicació i imatge corporativa	TV3	Administratiu	2000-01-01	2000-12-31	  Modificar	
----------------------------------	-----	---------------	------------	------------	---	---